

令和8年度若狭路情報発信・調査事業
海外メディア向け観光カタログ制作等業務
企画提案書作成要領

1 様式等

- (1) 企画提案書の表紙は、別紙様式第4号を使用して作成してください。表紙以外の様式は特に定めません。
- (2) 用紙の規格は、原則A4判サイズとします。ただし、これにより難しい場合は、その限りではありません。
- (3) 文章を補完するため、適宜、写真、イラスト等を使用してください。
- (4) 枚数は特に定めません。

2 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書に記載する項目は、次の事項です。

(1) 会社概要

- (ア) 事業者名
- (イ) 代表者名
- (ウ) 所在地
- (エ) 設立年月日
- (オ) 資本金
- (カ) 従業員数

(2) 業務責任担当者

- (ア) 氏名
- (イ) 役職
- (ウ) 経験年数
- (エ) 主な実績

※本業務の担当者を把握するためのものです。提出後に当該業務を担当できなくなった場合には選定を取り消すことがありますので、確実に担当できる方の内容を記載してください。また、経験年数や主な実績は現在所属する事業所のものに限定せず、広く記載してください。

(3) 業務実施体制

- (ア) 本業務の実施体制
- (それぞれの担当者について、役割、氏名、役職、担当する業務内容について記載)
 - (イ) 当連盟との連絡体制
 - (ウ) 本業務に従事する者の語学力、観光に関する知見、インバウンド誘客に関する実績

※連携・協力する外部機関がある場合、当該機関との役割分担を明確にしたうえで関係を記載してください。

(4) 電子カタログの制作

- (ア) 記事のライター、カメラマン（選定理由、過去の執筆・掲載実績も記載）
- (イ) 電子カタログのテーマ（選定理由も記載）
- (ウ) 若狭路のキラコンテンツの内容（選定理由も記載）
- (エ) 電子カタログの完成イメージ（視覚的にわかりやすく提案すること）

(5) 海外雑誌等のメディアへの掲載活動

- (ア) パブリシティ獲得が見込めるマガログの営業先（海外雑誌等のメディア）
および営業先の影響力（発行部数、購読者数、閲覧数等）
- (イ) パブリシティ獲得に向けた営業手法と工夫

(6) アンケート調査

アンケート調査方法と分析方法を記載すること。

(7) 業務スケジュール

契約期間中の業務スケジュールについて、業務実施に関する一連の流れが分かるように記載すること。

(8) 業務の実績

受託事業または自社事業で実施した類似の事例を記載してください。（過去2年以内）

- (ア) 業務名
- (イ) 実施期間
- (ウ) 契約相手方
- (エ) 金額（円）
- (オ) 業務内容・成果品

(9) 本業務に要する見積価額

当該事業にかかる消費税及び地方消費税相当額を含む価額及び積算内訳を提出してください（様式任意）。金額は日本円建てで記載すること。

3 企画提案書の提出

「令和8年度若狭路情報発信・調査事業海外メディア向け観光カタログ制作等業務企画提案公募要領」4（5）に記載のとおりです。

4 企画提案書に関するプレゼンテーション

プロポーザル審査会において、企画提案者によるプレゼンテーションを実施します。
(プレゼンテーションの詳細な時間や場所等は別途通知します。) なお、プレゼンテーションに参加しなかった者の企画提案書は無効とします。

5 その他

- (1) 提出された企画提案書は返却しません。また、必要に応じて複写を行う場合があります。
- (2) 企画提案に関する一切の経費は提案者負担とします。
- (3) 提出後における企画提案書類の追加および変更は認めません。
- (4) 企画提案書の作成のために提供した資料および提出された企画提案書は、
(一社)若狭湾観光連盟の了解なく公表または使用してはなりません。
- (5) その他、不明な点については、(一社)若狭湾観光連盟に照会してください。

6 提出先および問い合わせ先(企画提案書公募要領等交付場所)

〒917-0297 福井県小浜市遠敷1丁目101
福井県若狭合同庁舎2階 (一社)若狭湾観光連盟
TEL 0770-64-5640